

Panduan Pelaksanaan Mata Kuliah

- Tugas Akhir 1 (KI4091)
- Tugas Akhir II (KI4092)
- Seminar dan Sidang Sarjana (KI4093)



Program Studi Sarjana Kimia

Institut Teknologi Bandung

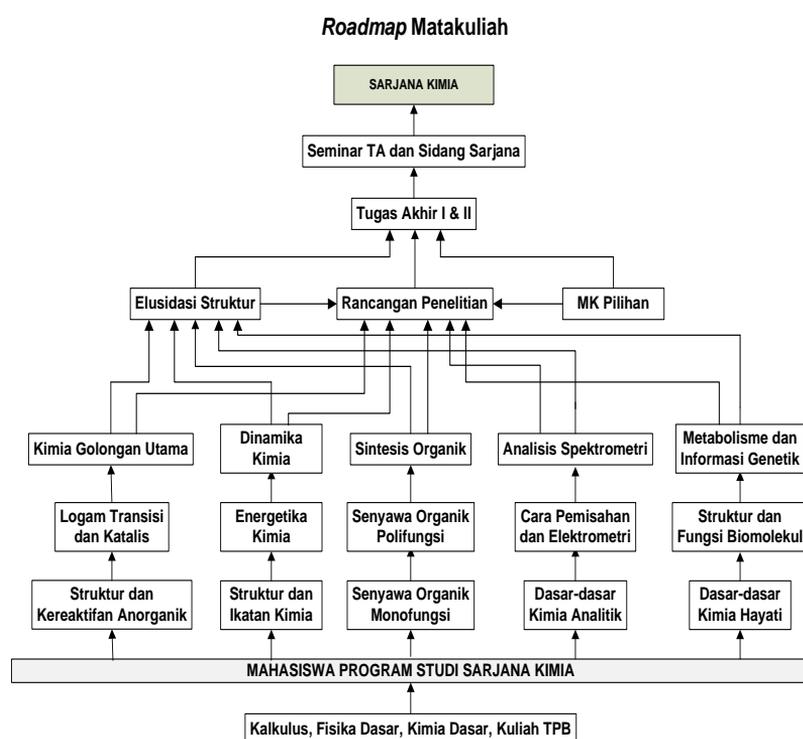
2023

Daftar Isi

	halaman
1. Pengantar	3
2. Uraian Matakuliah	4
2.1. Silabus	4
2.2. Tujuan Tugas Akhir, Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana	5
2.3. Prosedur penentuan pembimbing Tugas Akhir dan yang berkaitan dengannya	6
2.4. Ketentuan Penilaian	10
2.5. Ketentuan bagi pembimbing Tugas Akhir	12
3. Pelaksanaan Tugas Akhir di Lab Penelitian	14
3.1. Pendaftaran	
3.2. Tata tertib bekerja di lab penelitian	
3.3. Permintaan zat dan Penggunaan Instrumen Penelitian	
3.4. Jam Kerja di Laboratorium Penelitian	
4. Lampiran – lampiran	17
4.1. Surat Kesediaan Menjadi Dosen Pembimbing Tugas Akhir	
4.2. Contoh Rencana Kerja Ringkas Tugas Akhir I dan Tugas Akhir II	
4.3. Lembar Berita Acara Pelaksanaan Mata Kuliah	
4.4. Surat Pemberitahuan Kemajuan Pelaksanaan Tugas Akhir	
4.5. Surat Permohonan Sidang Sarjana	
4.6. Surat Keterangan Bebas Alat, Keuangan dan Perpustakaan	

1. Pengantar

Mata kuliah Tugas Akhir I & II, dan Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana pada Kurikulum 2019 Program Studi Sarjana Kimia FMIPA – ITB, menempati posisi penting yaitu sebagai mata kuliah puncak dan indikator akhir hasil pendidikan sarjana kimia. Posisi ketiga matakuliah tersebut secara skematis ditunjukkan pada Gambar 1. Panduan pelaksanaan mata kuliah Tugas Akhir I & II, dan Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana dibuat sebagai suplemen pelengkap / penjelasan pelaksanaan kurikulum agar mencapai sasaran *outcome* sarjana kimia yang diharapkan dan memenuhi standar mutu yang ditetapkan ITB. Panduan ini disusun sesudah memperoleh masukan dari Tim kurikulum, Majelis Keilmuan Kimia dan semua staf pengajar pada beberapa kali pertemuan / rapat.



Gambar 1. Kedudukan Mata kuliah KI4091 Tugas Akhir I, KI4092 Tugas Akhir II, dan KI4093 Seminar dan Sidang Sarjana pada kurikulum 2019

2. Uraian Mata kuliah KI4091 Tugas Akhir I, KI4092 Tugas Akhir II, dan KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana

Tugas Akhir sarjana kimia dibagi menjadi dua mata kuliah pada dua semester yang berturut-turut masing-masing berbobot 4 SKS, yakni KI4091 Tugas Akhir I dan KI4092 Tugas Akhir II. Kegiatan mahasiswa pada KI4091 Tugas Akhir I, diawali dengan mahasiswa memilih topik penelitian dari pembimbing dan menyusun proposal (rencana kerja keseluruhan Tugas Akhir selama dua semester) yang mencakup latar belakang masalah kimia yang akan diteliti (dapat bersifat eksperimen atau teori), pendekatan/metodologi penyelesaian yang akan dilakukan, bahan dan peralatan yang diperlukan, jadwal kegiatan Tugas Akhir dari penyusunan proposal sampai penyelesaian akhir KI4092 Tugas Akhir II, dan daftar pustaka rujukan. Di akhir semester pelaksanaan KI4091 Tugas Akhir I, mahasiswa diharuskan menyerahkan Laporan Tugas Akhir I. Laporan Tugas Akhir I (Laporan Kemajuan Pelaksanaan Tugas Akhir) ini dipresentasikan di Kelompok Keilmuan terkait (Kolokium) untuk mendapat penilaian. KI4092 Tugas Akhir II merupakan kelanjutan dari Tugas Akhir I, pada Tugas Akhir II lebih banyak berupa penyelesaian pekerjaan yang dirancang pada proposal Tugas Akhir, mengolah dan menganalisis hasil penelitian. Di akhir pelaksanaan Tugas Akhir II, mahasiswa diharuskan menuliskan hasil penelitiannya dalam bentuk skripsi dan mempresentasikannya pada Seminar Tugas Akhir (berkaitan dengan kuliah KI4093 Seminar dan Sidang Sarjana).

2.1. Silabus

KI4091 Tugas Akhir I (4 sks)

Memilih topik penelitian dari pembimbing, menyusun proposal dan merancang pelaksanaan tugas akhir. Menerapkan metode penyelesaian masalah kimia, melaksanakan tugas penelitian yang dapat bersifat eksperimen atau teoritik. Membuat laporan/kemajuan Tugas Akhir I dan mempresentasikannya dalam forum seminar Kelompok Keilmuan.

Prasyarat:

- a. Telah lulus semua praktikum mata kuliah wajib di semester 3 s/d semester 6

- b. Maksimal MK wajib yang belum lulus adalah 6 SKS
- c. Mata Kuliah terkait pengambilan Tugas Akhir I adalah sebagai berikut:
KI3012 Rancangan Penelitian (Prasyarat Sudah Ambil)

Pustaka:

- Sesuai dengan topik tugas akhir
- Makalah-makalah yang berkaitan dengan permasalahan dan metoda rujukan

KI4092 Tugas Akhir II (4 sks)

Merupakan kelanjutan dari Tugas Akhir I, mengolah dan menganalisis hasil penelitian serta menulis skripsi.

Prasyarat:

Telah mengikuti/menyelesaikan KI4091 Tugas Akhir I

Pustaka:

- Sesuai dengan topik tugas akhir
- Makalah-makalah yang berkaitan dengan permasalahan dan metoda rujukan

KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana (1 sks)

Mempresentasikan hasil penelitian Tugas Akhir dan melaksanakan Sidang Sarjana sesuai jadwal yang ditetapkan Koordinator Seminar dan Sidang Sarjana.

Prasyarat:

Telah mengambil KI4091 Tugas Akhir I dan KI4092 Tugas Akhir II, mengikuti Peraturan dan Tata tertib pengambilan dan pelaksanaan **Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana.**

2.2. Tujuan Tugas Akhir, Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana

(a). Tugas Akhir

Tugas Akhir berupa penelitian dalam bidang kimia dimaksudkan untuk memberikan pengalaman penelitian kepada mahasiswa. Dalam pelaksanaan penelitian tersebut mahasiswa diharapkan dapat mengintegrasikan pengetahuan yang telah dimiliki dari perkuliahan-perkuliahan dan keterampilan praktikum yang telah diperoleh di tingkat sebelumnya atau berupa pengembangan dari pengetahuan dan keterampilan tersebut.

(b). Seminar Tugas Akhir

Seminar Tugas Akhir bertujuan untuk mempersiapkan dan melatih mahasiswa agar memiliki kemampuan berkomunikasi secara ilmiah baik secara lisan maupun tertulis. Mampu mempresentasikan dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan hasil penelitian/pemikiran/karya sendiri pada forum ilmiah seminar tugas akhir.

(c). Sidang Sarjana

Sidang sarjana bertujuan untuk menguji pengetahuan dan kemampuan mahasiswa dalam mengintegrasikan pengetahuan ilmu kimia secara komprehensif yang antara lain berkaitan dengan hasil penelitian Tugas Akhir mahasiswa yang bersangkutan. Pada sidang sarjana yang dilakukan secara terbuka, mahasiswa yang diuji akan dinilai dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh dosen penguji pada bidang Kimia Analitik, Kimia Anorganik, Kimia Fisik, Biokimia dan Kimia Organik.

Yang diharapkan dari Tugas Akhir

Hal-hal yang diharapkan dari mahasiswa dalam pelaksanaan tugas akhir adalah:

- a. Meneliti dan mengkaji suatu topik penelitian masalah kimia dalam kerangka berpikir/bekerja secara ilmiah, melalui tahapan studi literatur, penyusunan

proposal TA, pelaksanaan TA, laporan TA I, penyelesaian TA, seminar TA, penyusunan skripsi, evaluasi dan sidang sarjana.

- b. Mampu bekerja mandiri dengan arahan dosen pembimbing.
- c. Mengembangkan sikap kreatif dan inovatif.
- d. Mengembangkan sikap jujur, kritis dan bertanggung jawab.
- e. Mampu menyelesaikan pekerjaan secara sistematis dan tepat waktu.
- f. Memperoleh pengalaman menyusun hasil kerja sendiri dalam laporan Tugas Akhir I, skripsi dan atau makalah karya ilmiah.

Yang diharapkan dari Seminar Tugas Akhir

- a. Mahasiswa mengikuti seluruh kegiatan Seminar Tugas Akhir.
- b. Mahasiswa mampu mempresentasikan dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan hasil penelitian tugas akhir pada forum seminar tugas akhir.
- c. Mengembangkan sikap jujur, kreatif, kritis, bertanggung jawab dan mampu menyelesaikan pekerjaan secara runut, sistematis dan tepat waktu.

2.3. Prosedur Penentuan Pembimbing Tugas Akhir dan yang berkaitan dengannya

- a. Mata kuliah KI4091 Tugas Akhir I, KI4092 Tugas Akhir II, KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana, merupakan rangkaian mata kuliah yang berturutan dan menerus. Maka Dosen Pembimbing Tugas Akhir akan menjadi Pembimbing untuk ketiga mata kuliah tersebut dan juga sebagai wali akademik mahasiswa yang bersangkutan.
- b. Mahasiswa yang sudah memenuhi syarat dan akan mengambil KI4091 Tugas Akhir I menghubungi 3 (tiga) dosen calon pembimbing dalam rangka pemilihan topik dan pembimbing TA, kemudian menyerahkan **surat kesediaan membimbing TA** yang

sudah ditandatangani oleh dosen calon pembimbing kepada Dosen Koordinator Tugas Akhir.

c. Dosen Koordinator Tugas Akhir menetapkan dosen pembimbing Tugas Akhir untuk setiap mahasiswa pengambil mata kuliah KI4091 Tugas Akhir I, sebelum masa perwalian pada pendaftaran ulang mahasiswa di semester yang akan berjalan. Mulai semester tersebut dosen pembimbing Tugas Akhir menjadi Wali akademik mahasiswa ybs.

d. Untuk dapat memulai pengerjaan Tugas Akhir di Lab eksperimental maupun teoritik, mahasiswa dengan persetujuan dosen pembimbing dan Koordinator Tugas Akhir harus menyampaikan rencana kerja (proposal Tugas Akhir) kepada Ketua Laboratorium Penelitian Bidang terkait.

e. Mahasiswa memperoleh izin Ketua Lab Penelitian Bidang terkait untuk meminjam/menggunakan meja kerja dan peralatan serta mengajukan permintaan zat-zat yang diperlukannya untuk dapat memulai bekerja di Lab Penelitian Tugas Akhir.

f. Sejalan dengan tujuan penyelenggaraan program honors, bagi mahasiswa peserta program honors, mata kuliah KI4091 Tugas Akhir I dapat disebutkan sebagai kelanjutan dari mata kuliah KI4213 Proyek Khusus. Maka bagi mahasiswa program honors, pembimbing proyek khusus pada semester berikutnya, akan menjadi pembimbing Tugas Akhir dan wali akademik mahasiswa ybs.

g. Penggantian dosen pembimbing Tugas Akhir, hanya dimungkinkan dengan pertimbangan untuk kelancaran Tugas Akhir/studi mahasiswa ybs. Bila terjadi penggantian pembimbing Tugas Akhir, atas permintaan mahasiswa, maka Koordinator Tugas Akhir akan meminta persetujuan Pembimbing sebelumnya dan kesediaan pembimbing pengganti sebagai pembimbing Tugas Akhir mahasiswa ybs. Bila hal ini dapat diperoleh maka mahasiswa ybs. harus menyusun kembali

proposal penelitian (KI4091 Tugas Akhir I) sesuai topik penelitian yang diberikan oleh pembimbing baru Tugas Akhir ybs.

Pembimbing Tugas Akhir

Untuk memelihara penjaminan mutu dan meningkatkan efisiensi, efektivitas pelaksanaan Tugas Akhir, Pembimbing Tugas Akhir melakukan kegiatan sebagai berikut:

- a. Menginformasikan topik-topik penelitian yang ditawarkan kepada para mahasiswa yang akan mengambil Tugas Akhir paling lambat empat bulan sebelum pengisian FRS pengambilan Tugas Akhir oleh mahasiswa ybs.
- b. Menjadi wali akademik mahasiswa bimbingannya.
- c. Memberi petunjuk dan membimbing mahasiswa bimbingannya dalam menyusun proposal tugas akhir.
- d. Mengalokasikan waktu dan memberikan konsultasi dan memantau secara periodik dalam proses pembimbingan tugas akhir.
- e. Membimbing penulisan Laporan KI4091 Tugas akhir I, penulisan skripsi, seminar Tugas akhir, dan sidang sarjana serta pembuatan poster hasil Tugas Akhir.
- f. Menjadi salah seorang penilai bagi mahasiswa bimbingannya untuk KI4091 Tugas Akhir I, KI4092 Tugas Akhir II, KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana.

Proposal Tugas Akhir

Proposal tugas akhir merupakan rencana kerja penelitian yang disusun oleh mahasiswa, yang mengambil KI4091 Tugas Akhir I, dengan persetujuan dosen pembimbing.

Proposal Tugas Akhir tersebut berisi uraian singkat (maksimal 12 halaman) yang berisikan:

- a. Judul dan latar belakang penelitian yang akan dikerjakan,
- b. Persetujuan dosen pembimbing Tugas Akhir,
- c. Deskripsi permasalahan,
- d. Tinjauan pustaka,
- e. Luaran yang diharapkan,
- f. Metodologi Penelitian,
- g. Jadwal pelaksanaan yang mencakup Tugas Akhir II, Seminar dan Sidang Sarjana,
- h. Daftar Pustaka rujukan.

Proposal TA tersebut harus sudah diserahkan ke dosen koordinator tugas akhir paling lambat 6 (enam) minggu setelah dimulainya masa perkuliahan.

Sebagai Koordinator pengampu Mata kuliah KI4091 Tugas Akhir I, KI4092 Tugas Akhir II dapat dilakukan oleh Ketua Program Studi Sarjana Kimia, sedangkan sebagai Koordinator KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana dilakukan oleh dua orang Staf dosen yang diusulkan Kaprodi dan mendapat penugasan dari Dekan FMIPA – ITB.

Untuk memelihara penjaminan mutu dan meningkatkan efisiensi, efektivitas pelaksanaan Tugas Akhir dan pembagian tugas yang lebih merata pada dosen pembimbing, Ketua Program Studi Sarjana Kimia sebagai Koordinator Tugas Akhir melakukan kegiatan sebagai berikut:

- a. Mendata dan menginformasikan topik-topik penelitian yang ditawarkan oleh para dosen pembimbing kepada para mahasiswa yang akan mengambil Tugas Akhir paling lambat empat bulan sebelum pengisian FRS pengambilan TA oleh mahasiswa ybs.

- b. Mengadakan pertemuan koordinasi di pertengahan semester sebelumnya dengan para mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah tugas akhir.
- c. Mengkoordinasikan proses pemilihan pembimbing tugas akhir oleh mahasiswa, dan mengeluarkan keputusan mengenai penugasan dosen pembimbing tugas akhir untuk setiap mahasiswa yang mengambil tugas akhir.
- d. Mengumpulkan proposal/rencana kerja dari seluruh mahasiswa program sarjana kimia yang mengambil mata kuliah KI4091 Tugas akhir I.
- e. Memantau dan mengkoordinasikan penyelesaian permasalahan administratif yang muncul pada pelaksanaan tugas akhir mahasiswa.
- f. Mengkoordinasikan dan menyeragamkan sistem penilaian KI4091 Tugas Akhir I dan KI4092 Tugas Akhir II diantara para dosen pembimbing Tugas Akhir.

<p style="text-align: center;">Dosen Koordinator Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana</p>
--

Untuk mengkoordinasikan pelaksanaan mata kuliah KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana agar berlangsung dengan baik dan lancar pada rentang waktu yang cocok, Koordinator KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana melakukan kegiatan sebagai berikut:

- (i). Mendata mahasiswa peserta Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana di awal semester
- (ii). Menjadwalkan pelaksanaan seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana berdasarkan jumlah peserta dan memperhatikan kalender akademik semester terkait dengan hari terakhir pengeluaran DNA, rapat yudisium di FMIPA, dan hari wisuda sarjana.

- (iii). Mengumpulkan dan membukukan abstrak Tugas Akhir yang akan diseminarkan.
- (iv). Melaksanakan penyelenggaraan seminar tugas akhir dan mengumpulkan nilai mahasiswa peserta Seminar Tugas Akhir, baik dari pembimbing maupun dari dosen tamu.
- (v). Mengkoordinir pelaksanaan sidang sarjana

**Persyaratan Mahasiswa sebagai peserta mata kuliah
KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana**

Persyaratan mahasiswa yang akan presentasi pada KI4093 Seminar Tugas Akhir dan akan Sidang Sarjana.

a. Persyaratan Seminar Tugas Akhir

- (i). Terdaftar sebagai peserta kuliah KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana.
- (ii). Menghadiri pertemuan koordinasi dengan dosen koordinator Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana.
- (iii). Menyerahkan abstrak Tugas Akhir yang sudah disetujui Pembimbing sesuai jadwal yang ditentukan oleh koordinator Seminar Tugas Akhir.
- (iii). Mengikuti seluruh kegiatan Seminar Tugas Akhir.

b. Persyaratan bagi mahasiswa yang akan Sidang Sarjana.

- (i). Terdaftar sebagai peserta kuliah KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana.
- (ii). Menghadiri pertemuan koordinasi dengan dosen koordinator Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana.

- (iii). Menyampaikan transkrip akademik yang menunjukkan sudah lulus seluruh mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan sesuai ketentuan kurikulum 2019, kecuali mata kuliah KI4093 Seminar dan Sidang Sarjana.
- (iv). Menyerahkan bukti bebas peminjaman peralatan laboratorium dan tidak meninggalkan limbah/sisa zat tak terpakai di lab TA ybs.
- (v). Menyerahkan bukti bebas peminjaman buku dan sejenisnya baik dari perpustakaan Program Studi Kimia maupun Perpustakaan Pusat ITB.

2.4 Ketentuan Penilaian

- a. Nilai KI4091 Tugas Akhir 1 dapat diberikan oleh pembimbing apabila mahasiswa tersebut memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - (i). Telah melaksanakan minimal 25% volume pekerjaan Tugas Akhir.
 - (ii). Telah menyerahkan laporan KI4091 Tugas Akhir I yang disertai dengan Lembar Berita Acara Pelaksanaan Tugas Akhir I dan Surat Pemberitahuan Kemajuan Pelaksanaan Tugas Akhir yang telah disetujui/ditandatangani dosen pembimbing ke koordinator Tugas Akhir Program Sarjana Kimia.
 - (iii). Telah mempresentasikan kemajuan Tugas Akhir I di kolokium KK
- b. Nilai KI4092 Tugas Akhir II dapat diberikan oleh pembimbing apabila:
 - (i). Telah menyelesaikan Tugas Akhir II
 - (ii). Telah melaksanakan dan lulus seminar Tugas Akhir
 - (iii). Telah menyelesaikan penulisan skripsi yang disetujui pembimbing.

Prosedur Pengambilan KI4091 Tugas Akhir I

Menghadiri pertemuan koordinasi dengan dosen koordinator TA pada matakuliah KI3211 Rancangan Penelitian pada pertengahan semester sebelum semester pengambilan TA I

Mengambil Panduan Pelaksanaan TA dan formulir terkait di TU Akademik Prodi

Menghubungi 3 (tiga) orang dosen calon pembimbing untuk memperoleh topik
(*dosen mengisi surat kesediaan menjadi pembimbing TA*)

Menyerahkan surat kesediaan dan topik penelitian dari calon pembimbing TA ke Koordinator TA

Keputusan koordinator TA/Kaprodi, mengenai Pembimbing TA
(dikeluarkan sebelum masa perwalian)

Masa perwalian registrasi;
Mencantumkan pengambilan TA I pada FRS

Menyusun Proposal/rencana kerja tugas akhir yang disetujui dosen pembimbing

Memperoleh ijin dan meja kerja dari Ketua Lab Penelitian terkait

Melakukan kerja lab dan konsultasi berkala dengan dosen pembimbing

Menyusun Laporan TA I untuk diseminarkan pada Seminar KK ybs (Kolokium).

Menghadiri dan mempresentasikan hasil TA I pada Seminar Tugas Akhir I
Persyaratan pengeluan nilai TA I:
Laporan TA I yang sudah disetujui Pembimbing TA
Nilai Seminar TA I dari dosen penguji dan pembimbing TA

Prosedur Pengambilan KI 4092 Tugas Akhir II dan KI4093 Seminar dan Sidang Sarjana

Masa perwalian registrasi;
mencantumkan pengambilan KI4092 dan KI4093 pada FRS

KI4092 Tugas Akhir II, kelanjutan dan merupakan suatu kesatuan dari KI4091 Tugas Akhir I

Menyelesaikan pekerjaan lanjutan penelitian TA I, sesuai proposal yang telah disusun pada TA I, melakukan konsultasi secara berkala dengan dosen pembimbing

Menyusun Skripsi untuk diseminarkan pada Seminar Tugas Akhir (Sebagai bagian dari KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana)

Mengikuti Pertemuan Koordinasi dengan Koordinator **KI4093 Seminar dan Sidang Sarjana**, memperoleh informasi mengenai Panduan dan penjadwalan Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana

Melaksanakan **Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana** sesuai Panduan dan Jadwal Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana

2.5 Ketentuan bagi dosen pembimbing Tugas Akhir

Jumlah mahasiswa bimbingan

- a. Setiap dosen pembimbing hanya dibolehkan menangani jumlah mahasiswa bimbingan maksimal 15 (lima belas) orang mahasiswa yang meliputi bimbingan mahasiswa program sarjana, program magister dan program doktor. Kewenangan pembimbingan terkait dengan jabatan akademik seorang dosen pembimbing ditunjukkan pada Tabel 1.
- b. Dosen pembimbing Tugas Akhir bagi seorang mahasiswa Program Studi Sarjana Kimia ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan Dekan Fakultas MIPA berdasarkan usulan Ketua Program Studi Sarjana Kimia
- c. Kekecualian dari ketentuan pada butir a. di atas hanya diperbolehkan untuk keadaan darurat, jumlah mahasiswa yang memerlukan pembimbing sudah melampaui kapasitas jumlah pembimbing yang ada atau minat mahasiswa ybs yang sangat besar mengenai suatu topik permasalahan penelitian yang memerlukan kepakaran pembimbingan yang tidak tergantikan.

Tabel 1 Kewenangan dosen sebagai pembimbing Tugas Akhir Program Sarjana, Penelitian Program Magister dan Program Doktor

Jabatan Dosen / Jenis Bimbingan	Asisten Ahli			Lektor			Lektor Kepala			Guru Besar		
	S-1	S-2	S-3	S-1	S-2	S-3	S-1	S-2	S-3	S-1	S-2	S-3
Pembimbing Sarjana (S-1)												
Kopembimbing TA (S-1)												
Pembimbing Magister (S-2)												
Kopembimbing (S-2)												
Pembimbing Doktor (S-3)												
Kopembimbing (S-3)												

3. Pelaksanaan Tugas Akhir

3.1 Pendaftaran Bekerja di Lab Penelitian

1. Semua mahasiswa Program Studi Sarjana Kimia yang melakukan penelitian tugas akhir di lab penelitian Program Studi Kimia harus terdaftar/ diketahui/dan memperoleh izin Ketua Lab Penelitian. Bidang Kimia terkait Pendaftaran dilakukan dengan mengisi Formulir-01 (contoh terlampir di Lampiran 1) yang tersedia di TU Program Studi.
2. Pendaftaran di lab penelitian dimulai pada awal semester sesudah mahasiswa ybs resmi mencantumkan Tugas Akhir I pada FRS yang diserahkan ke Ditdik ITB. Dengan membawa rencana kerja atau proposal penelitian yang telah disetujui pembimbing penelitian, mahasiswa ybs. mendaftarkan diri di lab penelitian Program Studi Kimia untuk memperoleh meja kerja.

3.2 Tata Tertib Bekerja di laboratorium Penelitian

Kebersihan, Keamanan, dan Keselamatan Kerja

1. Mahasiswa diwajibkan menggunakan jas laboratorium selama bekerja di laboratorium.

2. Mahasiswa yang berambut panjang diwajibkan mengikat rambutnya.
3. Mahasiswa tidak diperkenankan merokok, makan dan minum dalam laboratorium.
4. Selama bekerja di laboratorium mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan topi dan sandal.
5. Mahasiswa harus membawa sabun, lap sendiri dan memelihara kebersihan laboratorium (meja praktikum, bak cuci dan lantai).
6. Berhematlah dengan zat-zat kimia dan air (aqua dm). Sisa pelarut organik harus dikumpulkan dalam botol yang sudah disediakan (jangan dibuang ke dalam bak cuci), larutan asam-basa pekat jangan dibuang langsung ke dalam bak pencuci tetapi harus diencerkan terlebih dulu.
7. Sampah kertas dan benda keras (pecahan gelas, batu didih, dsb.) harus dibuang dalam tempat yang telah disediakan.
8. Alat-alat dengan gelas joint (kran buret, tutup erlenmeyer, dsb.) sebaiknya ditinggalkan dalam keadaan terbuka/terlepas.
9. Untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan, misalnya: kebakaran, keracunan, rusaknya alat-alat, dsb, maka perlu diperhatikan hal-hal berikut ini:
 - a. Mahasiswa wajib mencari *Material safety data sheet (MSDS)* dari zat yang akan digunakan, paling tidak berisi tentang: bahayanya, cara penanganan dan pemusnahannya.
 - b. Percobaan-percobaan jangan ditinggal dan perlu selalu dalam pengawasan seseorang yang mengerti pekerjaan-pekerjaan laboratorium.
 - c. Percobaan yang mengeluarkan gas atau uap, zat-zat yang merangsang atau bau tidak enak harus dilakukan dalam lemari asam.
 - d. Gunakan alat-alat pemanas yang sesuai dalam setiap pekerjaan, jangan menggunakan alat pembakar bunsen untuk pemanasan pelarut-pelarut yang mudah terbakar (benzen, eter, petroleum, dll.).
 - e. Pada saat mahasiswa telah menyelesaikan penelitiannya, mahasiswa wajib membereskan (memusnahkan atau menyimpan dengan benar) semua zat yang digunakan termasuk zat hasil sintesa.
10. Penggunaan neraca, pH meter, Spektronic 20, dsb. agar dilakukan dengan memperhatikan keakuratan pengukuran, kebersihan dan perawatan alat. Untuk hal ini para mahasiswa pemakai agar selalu mencatatkan nama,

tanggal pemakaian, kondisi alat sesudah menggunakan peralatan tersebut pada buku yang telah disediakan. Bila mahasiswa kurang memahami cara penggunaan alat tertentu agar bertanya kepada petugas lab/pembimbing.

11. Peralatan gelas dasar dapat dipinjam dari pendidikan yang terkait dengan prosedur yang berlaku. Peralatan gelas, dsb. yang dipinjam selama melakukan penelitian menjadi tanggung jawab mahasiswa ybs.
12. Pada akhir pekerjaan, sebelum meninggalkan lab penelitian jangan lupa untuk mematikan kran air, lampu penerangan, aliran gas.

3.3. Permintaan zat dan Penggunaan Instrumen Penelitian

1. Permintaan zat/bahan habis kimia untuk keperluan tugas akhir/ penelitian dilakukan dengan menggunakan *Form Permintaan/ Pemesanan Zat Kimia*, contoh form terlihat di Lampiran-2. Permintaan tersebut hanya akan dilayani oleh Petugas Gudang Zat apabila telah disetujui Pembimbing Penelitian dan Ketua Lab Penelitian. Form tersebut dibuat rangkap tiga,; satu untuk Lab Penelitian, satu untuk Pembimbing dan satunya diarsipkan untuk mahasiswa ybs.
2. Penggunaan peralatan khusus seperti: UV-VIS-NIR Shimadzu, UV 310 PC, UV-VIS Shimadzu 210A, FTIR Perkin Elmer seri 1600, FTIR-8501 Shimadzu, GC Hewlet Packard, AAS Shimadzu, DTA, DSC, HPLC HP 1050, TLC Scanner II, NMR, SEM-EDS, Spektrometer Raman, dll. serta, Instrumen penelitian biokimia untuk keperluan tugas akhir/penelitian dilakukan dengan menggunakan *Form Pemakaian Fasilitas Peralatan Penelitian*, contohnya dilampirkan pada Lampiran-3. Pengelola peralatan tersebut hanya akan melayani permintaan penggunaan fasilitas apabila form permohonan tersebut telah disetujui pembimbing penelitian dan Ketua Lab Penelitian. Form tersebut dibuat rangkap tiga dan salah satu diantaranya akan diarsipkan di lab penelitian disimpan pada map mahasiswa ybs.
3. Pemakaian zat-zat kimia dan penggunaan instrumen penelitian akan direkapitulasi setiap saat. Terdapat alokasi total pemakaian zat dan penggunaan peralatan penelitian untuk setiap orang mahasiswa yang melakukan penelitian yang besarnya ditentukan oleh Program Studi Kimia. Bila alokasi tersebut telah terlampaui maka untuk memperoleh pelayanan zat dan peralatan selanjutnya akan diatur oleh Koordinator Tugas Akhir.

3.4. Jam Kerja di Laboratorium Penelitian

1. Laboratorium penelitian dibuka setiap hari kerja mulai pukul 07.00 sampai pukul 18.00.

2. Petugas gudang zat dan gudang alat gelas bekerja sesuai dengan waktu buka lab penelitian dengan waktu istirahat antara pukul 12.00 s/d pukul 13.00 kecuali hari Jum'at waktu istirahat pukul 11.30 s/d pukul 13.30.
3. Bagi para mahasiswa yang akan bekerja di luar waktu kerja di atas, misalnya kerja malam atau hari libur, harus seizin Ketua Lab Penelitian, diketahui oleh Ketua Program Studi dan dilaporkan kepada Pembina Kampus ITB. Form izin dapat diminta di TU Program Studi Kimia.
4. Disamping peraturan umum yang diberlakukan di laboratorium kimia, untuk bekerja di lab pada waktu malam hari dan hari libur terdapat ketentuan tata tertib sebagai berikut:
 - 4.1. Bekerja di malam hari adalah bekerja di lab mulai pukul 19.00, hari libur adalah hari Sabtu dan hari-hari libur nasional atau hari-hari yang ditetapkan sebagai hari libur di lingkungan ITB (yang bukan hari Minggu dan libur Idul Fitri atau libur Akhir tahun).
 - 4.2. Para mahasiswa yang akan bekerja di lab pada waktu malam hari dan/atau di hari libur tersebut harus mengajukan permohonan kerja malam/libur yang disetujui oleh **Pembimbing/Ketua lab**. dan diketahui oleh **Ketua** Prodi Kimia.
 - 4.3. Para mahasiswa yang sudah memperoleh ijin harus mengisi Buku Catatan **Log Book**.
 - 4.4. Wajib mengutamakan keselamatan dan keamanan bekerja dan menjaga ketertiban, maka:
 - untuk bekerja di malam hari/libur, paling sedikit ada dua orang mahasiswa di lab.
 - menutup dan mengunci **jendela/pintu** keluar.
 - Bila sudah selesai bekerja, matikan lampu penerangan, pemanas **listrik**, **pembakar** bunsen/kompore gas dan sebagainya. **Air mengalir atau tidak**, kran air supaya dalam keadaan tertutup.
 - 4.5. Mahasiswa yang masih bekerja lewat pukul **19.00 WIB** disamping mengisi buku **Log Book** juga wajib memberi tahu petugas jaga **sebelum** dan setelah **selesai kerja**.
 - 4.6. Pada pukul **24.00 WIB** pintu keluar akan di **kunci oleh petugas jaga** dan tidak akan melayani permintaan **keluar/masuk** lab. Pintu akan di buka kembali pada pukul **05.30 WIB**.

- 4.7. Mahasiswa yang selesai kerja sebelum jam **24.00 WIB** masih dapat keluar lab., tetapi lewat dari pukul **24.00 WIB** sudah tidak dapat keluar lab. dan harus menginap di **Lab. kerja** masing-masing.
- 4.8. Dilarang membawa **teman** kerja (apalagi bukan mahasiswa kimia) yang tidak **memiliki ijin** kerja malam/libur.
- 4.9. Supaya selalu berkoordinasi dengan petugas jaga malam/libur. Pengumuman lain akan langsung **ditempel** atau **diberitahukan** jika perlu, misalnya pada pukul 12.00 petugas jaga akan makan siang, dsb.

4. Lampiran- lampiran

4.1 Surat Kesediaan Menjadi Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Surat Kesediaan Menjadi Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bersedia untuk menjadi dosen Pembimbing Tugas Akhir bagi mahasiswa di bawah ini:

Nama Mahasiswa :
.....

NIM :
.....

Topik Tugas Akhir :
.....

Bila mendapat persetujuan Koordinator KI4091 Tugas Akhir I, maka pembimbingan akan dimulai pada Semester 20...../ 20

Bandung,

(.....)

4.2. Contoh Jadwal Rencana Kerja Ringkas Tugas Akhir I dan Tugas Akhir II

Kegiatan	Tugas Akhir I Bulan ke					Tugas Akhir II Bulan ke				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<p>Tugas Akhir I (4 SKS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemilihan topik penelitian & studi literatur • Pembuatan proposal TA / merancang percobaan • Percobaan pendahuluan • Konsultasi reguler dengan pembimbing • Presentasi Tugas Akhir I di lingkungan KK • Laporan Tugas Akhir I <p>Tugas Akhir II (4 SKS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percobaan lanjutan • Analisis data dan pembahasan • Konsultasi reguler dengan Pembimbing • Penulisan skripsi • Seminar Tugas Akhir • Pemeriksaan skripsi oleh pembimbing • Sidang sarjana • Pembuatan poster 										

4.3 Lembar Berita Acara Pelaksanaan Mata Kuliah:

KI4091 Tugas Akhir I / KI4092 Tugas Akhir II

Semester:

Nama Mahasiswa:

NIM:

Dosen Pembimbing:

No	Tanggal	Topik Yang Diskusi / Konsultasi	Hasil	Paraf	
				Dosen	Mahasiswa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

4.4 Surat Pemberitahuan Kemajuan Pelaksanaan Tugas Akhir

Dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa bimbingan kami:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Tugas Akhir :

Saat ini sedang melaksanakan tugas akhir di bawah bimbingan kami dengan informasi kemajuan sebagai berikut:

Prosentasi Penyelesaian : %

Perkiraan sisa waktu penyelesaian: bulan

Bandung,

Dosen Pembimbing,

(.....)



Perihal : Permohonan Sidang Sarjana

Kepada Yth.
Ketua Program Sarjana Kimia
 Jl. Ganesha No.10
 Bandung

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Nama Pembimbing :

bersama ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Ujian Sidang Sarjana Kimia dengan judul skripsi :

.....

Bersama surat ini saya lampirkan:

1. Data calon wisudawan.
2. Surat keterangan penyelesaian penelitian Program Sarjana.
3. Daftar nilai akademik sementara.
4. Surat keterangan bebas alat, keuangan dan perpustakaan.
5. Kartu Perpustakaan Pusat yang sudah dicap bebas pinjam.
6. Tesis yang belum dijilid sebanyak 5 (lima) eksemplar.
7. Daftar pemeriksaan format penulisan skripsi.
8. Foto hitam putih terbaru ukuran 4 × 6 (4 lembar) dan 2 × 3 (2 lembar).
9. CD berisi file foto max. 40kb (File JPG).
10. Hasil penelitian Program Sarjana dalam bentuk artikel ilmiah.

Semua berkas telah dimasukkan ke dalam **Map warna Merah**.

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui Bandung,

Pembimbing Penelitian, Pemohon,

(.....)
 NIP:

(.....)
 NIM:



Program Studi Sarjana Kimia

**SURAT KETERANGAN BEBAS ALAT, KEUANGAN
DAN PERPUSTAKAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa:

Nama mahasiswa:, NIM

telah memenuhi semua proses administrasi yang berkaitan dengan laboratorium, bagian keuangan, dan perpustakaan yang ada di lingkungan ITB.

No.	Nama Laboratorium/Perpustakaan /Bagian Keuangan	Tanggal dan Paraf Petugas Pengecekan	Paraf Ketua Laboratorium/ Perpustakaan/ Bagian Keuangan
1.	LAB KIMIA DASAR	..... (.....)	.....
2.	LAB KIMIA ANALITIK	..... (.....)	.....
3.	LAB KIMIA ANORGANIK	..... (.....)	.....
4.	LAB BOKIMIA	..... (.....)	.....
5.	LAB KIMIA FISIK	..... (.....)	.....
6.	LAB KIMIA ORGANIK	..... (.....)	.....
7.	LAB PENELITIAN	..... (.....)	.....
8.	LAB BASIC SCIENCE A	..... (.....)	.....
9.	BAGIAN KEUANGAN KIMIA	..... (.....)	.....
10.	PERPUSTAKAAN KIMIA	..... (.....)	..... Cap
11.	PERPUSTAKAAN ITB PUSAT	..... (.....)	..... Cap

Ketua Program Studi Sarjana Kimia,

Prosedur Permohonan Mahasiswa *Fast Track* (Jalur Cepat)

a. Uraian Singkat

Prosedur permohonan mahasiswa program *fast track* (jalur cepat) adalah prosedur yang mengatur proses pengambilan mata kuliah S2 sebelum mahasiswa tersebut menyelesaikan kuliah atau sidang akhir pada tingkat Sarjana (S1).

b. Penanggung Jawab Prosedur

Ketua Program Studi S2

c. Tujuan

Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengambil bidang pendidikan yang sesuai untuk masa depannya dengan mempertimbangkan kemampuan dari mahasiswa tersebut.

d. Kriteria dan Standar

- Mahasiswa *fast track* dapat mengambil mata kuliah program magister S2 (S2) maksimum 12 SKS.
- Mahasiswa *fast track* dibebaskan dari kewajiban persyaratan TOEFL/ ELPT ITB dan TPA.
- Mahasiswa *fast track* diwajibkan menyelesaikan studi dalam waktu 1 (satu) tahun.

e. Langkah-langkah Pelaksanaan

Beberapa langkah pelaksanaan prosedur program *fast track* S1 ke S2 adalah:

- Mahasiswa S1 mengajukan permohonan melalui surat ditujukan kepada ketua program studi S2 yang dituju melampiri daftar mata kuliah S2 yang akan diambil dan telah disetujui wali serta Kaprodi S1.
- Ketua program studi S2 mengajukan calon mahasiswa program *fast track* beserta lampiran mata kuliah S2 yang akan diambil ke dekan/WDA. Fakultas atau sekolah untuk diusulkan ke sekolah pascasarjana sebelum mahasiswa tersebut menyelesaikan kuliah/sidang akhir pada tingkat sarjana (S1).
- Dekan/WDA fakultas/sekolah mengusulkan calon mahasiswa *fast track* beserta mata kuliah yang akan diambil ke sekolah pascasarjana (SPS) dengan tembusan direktur pendidikan ITB.
- Sekolah Pascasarjana mencatat mahasiswa tersebut sebagai mahasiswa program *fast track* dan dapat mengambil mata kuliah program magister (S2) maksimum 12

sks dan dikenakan biaya S1 sesuai SK rektor No.004a/SK/K01/2009 tanggal 16 Januari 2009.

- Subag akademik mencatat dan mengarsipkan surat-surat mengenai program *fast track*.
- Kaprodi S1 dan S2 memantau kemajuan studi mahasiswa *fast track* tersebut.
- Setelah calon mahasiswa *fast track* tersebut menyelesaikan S1, segera mengisi formulir program magister dan melengkapi persyaratan, kemudian diserahkan kepada sekolah pascasarjana untuk didaftar sebagai mahasiswa program magister (mahasiswa *fast track* dibebaskan dari kewajiban persyaratan TOEFL/ELPT ITB dan TPA).
- Dekan fakultas/sekolah memberikan nilai mata kuliah program magister yang telah diambil kepada sekolah pascasarjana dan ditembuskan ke dpendidikan ITB agar mata kuliah tersebut diakui (*dengan ketentuan NR > 3,5*).
- Mahasiswa lulusan S1 terdaftar sebagai mahasiswa program magister dan diwajibkan menyelesaikan studi dalam waktu 1 (satu) tahun.



Perihal : Permohonan Sidang Magister

Kepada Yth.

Ketua Program Magister Kimia

Jl. Ganesha No.10

Bandung

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Nama Pembimbing :

bersama ini mengajukan permohonan unutm mengikuti Ujian Sidang Magister Kimia dengan judul tesis:

.....

Bersama surat ini saya lampirkan:

1. Data calon wisudawan.
2. Surat keterangan penyelesaian penelitian program magister.
3. Daftar nilai akademik sementara.
4. Surat keterangan bebas alat, keuangan dan perpustakaan.
5. Kartu Perpustakaan Pusat yang sudah dicap bebas pinjam.
6. Tesis yang belum dijilid sebanyak 5 (lima) eksemplar.
7. Daftar pemeriksaan format penulisan tesis.
8. Foto kopi sertifikat TOEFL.
9. Foto hitam putih terbaru ukuran 4 × 6 (4 lembar) dan 2 × 3 (2 lembar).
10. CD berisi file foto max. 40kb (File JPG).
11. Hasil penelitian Program Magister dalam bentuk artikel ilmiah.

Semua berkas telah dimasukkan ke dalam **Map warna Kuning**.

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui Bandung,
 Pembimbing Penelitian, Pemohon,

(.....)
 NIP:

(.....)
 NIM:



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Ganesha 10, Bandung 40132, Telp: +6222 2515032, Fax +6222 2502360, e-mail : dekan@fmipa.itb.ac.id

PROGRAM STUDI MAGISTER KIMIA

Gedung Kimia Baru Lantai 1

Telp: +6222 2502103, Fax: +6222 2504154

Homepage: www.chem.itb.ac.id

Data Calon Wisudawan

NIM	:	
NAMA LENGKAP	:	
Fakultas/Prodi	:	
Tahun Masuk ITB	:	
Jenis Kelamin	:	
Tempat/Tanggal Lahir	:	
Alamat di Bandung	:	
		Kode Pos:
No Telp./No. HP	:	
Alamat E-mail	:	
Nama di Ijazah	:	
Alamat Tetap	:	
		Kode Pos:
Judul Tesis	:	
Pembimbing I	:	
Pembimbing II	:	
Pembimbing III	:	
SKS Transfer	:	
Nilai TOEFL	:	
Nama Orangtua	:	
Alamat Orangtua	:	
		Kode Pos:
Program S1	:	
Program S2 sebelum di ITB	:	

Bandung,

.....
Pemohon,

(.....)
NIM.



PROGRAM STUDI MAGISTER KIMIA

Gedung Kimia Baru Lantai 1

Telp: +6222 2502103, Fax: +6222 2504154

Homepage: www.chem.itb.ac.id

SURAT KETERANGAN PENYELESAIAN PENELITIAN MAGISTER

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama mahasiswa :

NIM :

telah menyelesaikan pekerjaan laboratorium untuk mata kuliah Penelitian Magister I (KI-6011) dan Penelitian Magister II (KI-6012). Selanjutnya, kepada yang bersangkutan diperbolehkan untuk menyusun tesis, serta melaksanakan Seminar dan Ujian Magister (KI-6013).

Bandung,

Pembimbing Penelitian,

(.....)

NIP.



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Ganesha 10, Bandung 40132, Telp: +6222 2515032, Fax +6222 2502360, e-mail : dekan@fmipa.itb.ac.id

PROGRAM STUDI MAGISTER KIMIA

Gedung Kimia Baru Lantai 1

Telp: +6222 2502103, Fax: +6222 2504154

Homepage: www.chem.itb.ac.id

DAFTAR NILAI AKADEMIK SEMENTARA PROGRAM MAGISTER KIMIA

NAMA :		NIM :			
TEMPAT/TANGGAL :		BIDANG ILMU :			
LAHIR GELAR AKADEMIK :		TAHUN MASUK :			
SEM	KODE KULIAH	MATA KULIAH	SKS	NILAI	NAMA DOSEN
WAJIB					
I	KI5011	Proposal dan Penelitian Pendahuluan	3		
	KI5111	Metodologi Penelitian	3		
	KI5112	Spektroskopi Massa dan NMR	3		
	KI5121	Pemisahan Analitik	3		
	KI5122	Pengukuran Analitik	3		
	KI5131	Kimia Anorganik Lanjut	3		
	KI5132	Sintesis Anorganik	3		
	KI5141	Kimia Kuantum	3		
	KI5142	Metoda Matematika Dalam Kimia Fisik	3		
	KI5151	Mekanisme Reaksi Organik	3		
	KI5152	Sintesis Organik Lanjut	3		
	KI5161	Biokimia Fisik	3		
	KI5162	Enzimologi	3		
	PILIHAN:				
1.					
2.					
WAJIB					
II	KI5221	Analisis Spektrometri	3		
	KI5222	Analisis Elektrometri Lanjut	3		
	KI5231	Mekanisme Reaksi Anorganik	3		
	KI5232	Penentuan Struktur Kimia Anorganik	3		
	KI5241	Termodinamika Statistik	3		
	KI5242	Dinamika Kimia Lanjut	3		
	KI5251	Kimia Bioorganik	3		
	KI5252	Kimia Organik Bahan Alam Lanjut	3		
	KI5261	Metabolisme	3		
	KI5262	Genetika Molekul dan Rekayasa Genetika	3		
	PILIHAN:				
1.					
2.					
	KI6011	Penelitian Magister I	4		
	KI6012	Penelitian Magister II	4		
	KI6013	Seminar dan Ujian Magister	1		
JUDUL TESIS :					
PEMBIMBING I :					
PEMBIMBING II :					
JUMLAH TOTAL SKS:		NR :	JML SKS NILAI C:	% JML SKS NILAI C:	

Mengetahui,
Pembimbing,

(.....)
NIP.

Mahasiswa,

(.....)
NIM.



PROGRAM STUDI MAGISTER KIMIA

Gedung Kimia Baru Lantai 1

Telp: +6222 2502103, Fax: +6222 2504154

Homepage: www.chem.itb.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS ALAT, KEUANGAN
 DAN PERPUSTAKAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa:

Nama mahasiswa:, NIM

telah memenuhi semua proses administrasi yang berkaitan dengan laboratorium, bagian keuangan, dan perpustakaan yang ada di lingkungan ITB.

No.	Nama Laboratorium/Perpustakaan /Bagian Keuangan	Tanggal dan Paraf Petugas Pengecekan	Paraf Ketua Laboratorium/ Perpustakaan/ Bagian Keuangan
1.	LAB KIMIA DASAR	..... (.....)	.....
2.	LAB KIMIA ANALITIK	..... (.....)	.....
3.	LAB KIMIA ANORGANIK	..... (.....)	.....
4.	LAB BIOKIMIA	..... (.....)	.....
5.	LAB KIMIA FISIK	..... (.....)	.....
6.	LAB KIMIA ORGANIK	..... (.....)	.....
7.	LAB PENELITIAN	..... (.....)	.....
8.	LAB BASIC SCIENCE A	..... (.....)	.....
9.	BAGIAN KEUANGAN KIMIA	..... (.....)	.....
10.	PERPUSTAKAAN KIMIA	..... (.....)	..... Cap
11.	PERPUSTAKAAN ITB PUSAT	..... (.....)	..... Cap

Ketua Program Studi Magister Kimia,

(.....)

