



## KI4093 – Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana Petunjuk Pelaksanaan Revisi 2022

### Silabus Mata Kuliah

Mahasiswa mempresentasikan hasil penelitian dalam sebuah seminar internal dan mengikuti sidang sarjana di depan dosen penguji. Baik seminar maupun sidang sarjana dilaksanakan secara terbuka.

### I. Seminar Tugas Akhir

#### A. Tujuan Seminar Penelitian

1. Mampu mengidentifikasi permasalahan dan menetapkan metodologi yang sesuai untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan bidang kimia yang dipilih.
2. Mampu mencari, mengintegrasikan dan mengolah informasi pengetahuan terkini yang relevan dengan bidang kimia yang dipilih.
3. Mampu menunjukkan perilaku kecendekiawanan di bidang ilmu kimia secara bertanggung jawab dan beretika.

#### B. Waktu dan Tempat

1. Penyelenggaraan seminar dilakukan **secara luring**, atau mengikuti dinamika dan regulasi kampus ITB.
2. Seminar diselenggarakan **secara luring** di lingkungan Institut Teknologi Bandung, diutamakan di Ruang Sidang (maks 20 orang), Ruang 2104 (maks 80 orang), dan Ruang 1318 (maks 40 orang), berlokasi di Gedung Kimia, Program Studi Kimia ITB.
3. Seminar dapat dilaksanakan **sepanjang tahun akademik pada jam kerja (07.00–17.00 WIB)** kecuali pada hari libur, cuti bersama, dan waktu lain yang ditetapkan oleh koordinator seminar.

#### C. Pelaksana dan Peserta Seminar

1. **Mahasiswa** penyaji seminar; mempresentasikan hasil penelitian dalam bentuk seminar ilmiah yang diikuti dengan sesi diskusi dan tanya jawab.
2. **Dosen koordinator** seminar; pengampu mata kuliah dan penanggung jawab pelaksanaan seminar, serta bertindak sebagai moderator seminar. Apabila berhalangan atau terdapat jadwal seminar yang paralel, dosen koordinator seminar tugas akhir sarjana dapat digantikan atau bertugas bersama dengan koordinator seminar magister kimia atau koordinator seminar magister pengajaran kimia.
3. **Dosen pembimbing**; mendampingi dan mengarahkan mahasiswa dalam penyelenggaraan seminar. Bagi mahasiswa yang memiliki lebih dari satu pembimbing, minimal satu dosen pembimbing internal ITB wajib hadir.

4. **Dosen tamu**; merupakan dosen di lingkungan ITB yang memiliki bidang keilmuan yang relevan dengan topik penelitian, memberikan komentar dan mengajukan pertanyaan kepada mahasiswa. Jumlah dosen tamu adalah satu orang.
5. **Tamu undangan dan penonton seminar**; mengikuti dan menyimak seminar dengan tertib, serta mengajukan pertanyaan kepada mahasiswa penyaji seminar.
6. **Tata usaha akademik**; mengatur dan mengumumkan penjadwalan seminar serta mengelola administrasi pelaksanaan seminar.

#### **D. Persyaratan Mengajukan Seminar**

1. Mahasiswa terdaftar sebagai peserta mata kuliah KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana.
2. Mahasiswa menghadiri pertemuan koordinasi dengan dosen koordinator seminar dan/atau telah mendapatkan informasi terbaru terkait pelaksanaan seminar.
3. Mahasiswa telah menyelesaikan penelitian tugas akhir setidaknya 80% dari total pekerjaan penelitian.
4. Mahasiswa telah mendapatkan izin dosen pembimbing untuk melakukan seminar.

#### **E. Persiapan Seminar**

1. Mahasiswa bergabung di group *WhatsApp* "Persiapan Seminar S1". Tautan untuk bergabung ke dalam grup tersebut dapat diakses melalui Edunex, MS Teams, dan TU Akademik.
2. Mahasiswa menghubungi dan meminta kesediaan dosen tamu seminar, disesuaikan dengan arahan dosen pembimbing dan topik penelitian mahasiswa tersebut.
3. Mahasiswa menghubungi dosen koordinator seminar dan menyesuaikan waktu pelaksanaan seminar berdasarkan jadwal para pelaksana seminar (dosen pembimbing, tamu, dan koordinator). Koordinasi dapat dilakukan di grup *WhatsApp* "Persiapan Seminar S1".
4. Setelah mendapatkan jadwal yang sesuai dan telah disetujui oleh koordinator seminar, mahasiswa mengajukan permohonan secara administratif ke TU Akademik. Permohonan jadwal seminar diajukan melalui grup *WhatsApp* "Persiapan Seminar S1".
5. Jadwal seminar akan dicatat dan diumumkan oleh TU Akademik.
6. Mahasiswa menyusun materi seminar (dalam bentuk file *ppt* atau sejenisnya) dan abstrak seminar (sesuai dengan templat yang telah disediakan di Edunex/MS Teams) dengan persetujuan dari dosen pembimbing (ditandatangani oleh pembimbing).
7. Materi dan abstrak seminar ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris yang baik dan benar dan sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku.
8. Abstrak seminar yang telah ditandatangani oleh pembimbing diserahkan kepada koordinator seminar dan dosen tamu paling lambat satu hari sebelum pelaksanaan seminar.
9. Informasi terkait pelaksanaan seminar (waktu, tempat, penilaian, dll) didistribusikan kepada dosen pembimbing, dosen tamu, dan peserta pada hari pelaksanaan seminar.
10. Mahasiswa yang akan memberikan seminar berpakaian rapi dan sopan.
11. Selama seminar berlangsung, semua pihak wajib menjaga ketertiban.
12. Kondisi-kondisi khusus dalam pelaksanaan seminar dapat dikomunikasikan dengan koordinator seminar dan pembimbing.
13. Aturan dan informasi lain serta berbagai penyesuaian yang terkait dengan pelaksanaan seminar akan diinformasikan kemudian.

#### **F. Teknis Pelaksanaan Seminar**

1. Jumlah audiens yang dapat menghadiri seminar disesuaikan dengan kapasitas tempat seminar.
2. Mahasiswa melakukan persiapan teknis (komputer, *infocus*, dll), dosen koordinator membagikan lembar penilaian seminar kepada pembimbing dan dosen tamu, peserta seminar mengumpulkan lembar kehadiran seminar kepada koordinator.
3. Durasi seminar adalah maksimal 45 menit yang terdiri dari presentasi seminar (~15 menit) dan tanya jawab (~30 menit).
4. Seminar dibuka oleh koordinator seminar setelah mahasiswa penyaji seminar, pembimbing, dan dosen tamu telah hadir serta siap untuk melaksanakan seminar.
5. Mahasiswa penyaji seminar menyampaikan materi seminar dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris yang baik dan benar.
6. Sesi tanya jawab dimulai dari pertanyaan dari tamu undangan dan peserta seminar, dilanjutkan dengan sesi tanya jawab dengan dosen tamu.
7. Seminar diakhiri dengan pertanyaan/komentar dari koordinator seminar (bergantung sisa waktu) dan pertanyaan/komentar dari dosen pembimbing.
8. Dosen koordinator mengumpulkan penilaian dari dosen tamu dan dosen pembimbing.
9. Lembar kehadiran peserta seminar ditandatangani oleh koordinator sebagai bukti kehadiran peserta.

#### **G. Ketentuan Penilaian Seminar**

1. Penilaian seminar dilakukan oleh koordinator seminar, dosen tamu, dan dosen pembimbing. Nilai yang diberikan berupa angka pada skala 0 s.d. 100.
2. Kriteria penilaian seminar mencakup **persiapan** (konten, sistematika, format, dan tampilan slide seminar serta abstrak seminar), **penyajian** (kejelasan penyampaian, penampilan, dan gestur), dan **penguasaan materi** (penguasaan topik, tanya jawab, cara menjawab pertanyaan serta diskusi).
3. Nilai rata-rata seminar mahasiswa (rentang 0 s.d. 100) diperoleh dari penilaian koordinator seminar (30%), dosen tamu (40%), dan dosen pembimbing (30%).
4. Mahasiswa dinyatakan lulus seminar apabila memiliki nilai rata-rata seminar  $\geq 50$  dan tidak mendapatkan 2 penilaian yang lebih kecil dari 40.
5. Mahasiswa yang dinyatakan gagal dalam seminar penelitian akan dihubungi secara personal oleh koordinator seminar dan harus mengulangi pelaksanaan seminar pada kesempatan yang lain.
6. Nilai seminar akan diumumkan pada saat sidang sarjana.
7. Setiap peserta KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana wajib menghadiri setidaknya 10 seminar sebagai salah satu syarat dapat mengikuti sidang sarjana.
8. Setiap peserta KI4093 Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana wajib berpartisipasi aktif dalam sesi tanya jawab seminar, dalam bentuk memberikan pertanyaan atau komentar setidaknya 4 kali.

## II. Sidang Sarjana

### A. Tujuan Sidang Sarjana

Sidang Sarjana bertujuan untuk menguji mahasiswa calon sarjana pada bidang lima bidang kimia (Kimia Analitik, Kimia Fisik, Kimia Organik, Kimia Anorganik, dan Biokimia) secara lisan. Pada kondisi normal, sidang sarjana diselenggarakan di ruang sidang di lingkungan Program Studi Kimia ITB. Namun, menyesuaikan dengan perkembangan kasus Covid-19 di Indonesia, sidang sarjana dapat dilakukan pada ruang maya atau mimbar daring. Sidang Sarjana adalah bagian akhir dari proses pendidikan sarjana di Program Studi Kimia, FMIPA ITB.

### B. Waktu dan Tempat

1. Waktu pelaksanaan sidang sarjana adalah pada jam kerja (07.00–17.00 WIB) sepanjang kalender akademik.
2. Tempat pelaksanaan sidang sarjana adalah ruang sidang di lingkungan Program Studi Kimia ITB. Namun, menyesuaikan dengan perkembangan kasus Covid-19 di Indonesia, sidang sarjana dapat dilakukan pada ruang maya atau mimbar daring.

### C. Persiapan Sidang Sarjana

1. Mahasiswa yang dapat mengikuti sidang sarjana adalah mahasiswa yang telah lulus semua mata kuliah dengan jumlah SKS minimum sesuai kurikulum kecuali KI4092 (Tugas Akhir II) dan KI4093 (Seminar Tugas Akhir dan Sidang Sarjana), telah melakukan seminar tugas akhir, telah mengisi formulir pengembalian peralatan dan buku perpustakaan, dan mengumpulkan skripsi yang telah diperiksa oleh tim format.
2. Jadwal sidang diumumkan kepada para penguji dan mahasiswa selambat-lambatnya sehari sebelum pelaksanaan sidang sarjana.
3. TU Akademik membuat WAG penguji (satu WAG untuk satu mahasiswa yang diuji). Pada WAG penguji tersebut, TU Akademik akan mengirim berkas kelengkapan sidang, berupa undangan sidang sarjana, skripsi, biodata mahasiswa, dan transkrip nilai mahasiswa.
4. Apabila sidang dilakukan secara daring, TU Akademik juga mengirimkan berkas berita acara dan formulir penilaian melalui WAG penguji. WAG penguji akan ditutup apabila semua kelengkapan berkas telah diisi dan dikirim kembali melalui WAG penguji tersebut.
5. Apabila sidang dilakukan secara daring, TU Akademik mempersiapkan tautan Zoom Sidang Sarjana dan membuka mimbar Zoom Sidang Sarjana setidaknya 15 menit sebelum sidang dimulai, dan menutup mimbar Zoom 5 menit setelah sidang selesai.

### D. Pelaksana dan Peserta Sidang

1. **Mahasiswa** yang diuji dalam sidang sarjana; menjawab pertanyaan para penguji secara lisan, secara bergantian untuk setiap bidang keilmuan kimia.
2. **Ketua sidang**; membuka pelaksanaan sidang, mengatur jalannya sidang, dan memimpin proses evaluasi serta pengumuman hasil sidang.
3. **Dosen pembimbing**; menguji mahasiswa berdasarkan bidang keilmuan dosen pembimbing dan menyampaikan ucapan selamat dan pesan kepada mahasiswa setelah nilai dan status kelulusan diumumkan. Apabila dosen pembimbing lebih dari satu, hanya salah satu yang dapat menjadi penguji sidang.
4. **Dosen penguji**; menguji mahasiswa berdasarkan bidang keilmuan dosen penguji.
5. **Tamu undangan dan penonton sidang**; mengikuti dan menyimak jalannya sidang dengan tertib.

6. **Tata usaha akademik;** mengatur dan mengumumkan penjadwalan sidang serta mengelola administrasi pelaksanaan sidang.

#### **E. Teknis Pelaksanaan Sidang**

Sidang sarjana dilakukan selama maksimum 90 menit, dengan rincian:

Waktu untuk pertanyaan dari masing-masing bidang selama 12 menit (total 60 menit) dan waktu evaluasi jawaban dan pengumuman hasil sidang maksimum 30 menit.

Rangkaian kegiatan sidang sarjana adalah sebagai berikut:

1. Ketua sidang membuka acara sidang sarjana secara resmi dan membacakan tata tertib sidang.
2. Ketua sidang mempersilakan Penguji secara bergantian untuk memberi pertanyaan kepada mahasiswa dengan durasi waktu masing-masing 12 menit. Penguji pertama adalah pembimbing mahasiswa yang bersangkutan. (Catatan: Ketua sidang dapat mengingatkan waktu kepada Penguji).
3. Setelah semua penguji menyampaikan pertanyaan, ketua sidang menghentikan sidang sementara waktu untuk mengadakan rapat evaluasi bersama para penguji, dan mengumumkan lama durasi waktu jeda untuk rapat evaluasi.
4. Ketua sidang menerima nilai dari semua penguji, mencatat, menghitung nilai akhir (termasuk nilai seminar), dan menginformasikan nilai akhir sidang kepada para penguji untuk disepakati.
5. Jika mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka semua penguji harus menetapkan tanggal sidang berikutnya (paling cepat satu bulan berikutnya).
6. Ketua sidang membuka kembali sidang sarjana dan mengumumkan hasil nilai sidang.
7. Ketua sidang mempersilakan Pembimbing untuk memberi pesan kepada Mahasiswa yang baru lulus.
8. Ketua sidang menutup acara sidang sarjana secara resmi.