



PROGRAM STUDI MAGISTER KIMIA

Gedung Kimia Baru

Telp: +6222 2502103, Fax: +6222 2504154

postgraduate@chem.itb.ac.id, www.chem.itb.ac.id

KI6013 – Seminar dan Ujian Magister

Petunjuk Pelaksanaan Seminar Penelitian Magister (Daring)

Revisi 2021 b

A. Silabus Mata Kuliah

Mahasiswa mempresentasikan hasil penelitian magisternya dalam sebuah seminar internal dan mengikuti ujian komprehensif secara oral di depan dosen penguji. Ujian magister bersifat tertutup.

B. Tujuan Seminar Penelitian

1. Mampu mengidentifikasi permasalahan dan menetapkan metodologi yang sesuai untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan sub-bidang kimia yang dipilih.
2. Mampu mencari, mengintegrasikan dan mengolah informasi pengetahuan terkini yang relevan dengan sub-bidang kimia yang dipilih.
3. Mampu menyampaikan dengan baik pengetahuan dan hasil kerja ilmiah di sub-bidang kimia yang dipilih dalam forum ilmiah tingkat nasional dan/atau internasional.
4. Mampu menunjukkan perilaku kecendekiawanan di bidang ilmu kimia secara bertanggung jawab dan beretika.

C. Waktu dan Tempat

1. Seminar diselenggarakan secara daring dengan mempergunakan platform Google Meet.
2. Seminar dapat dilaksanakan sepanjang tahun akademik pada jam kerja (07.00-17.00 WIB) kecuali pada hari libur, cuti bersama, dan hari lain yang ditetapkan oleh koordinator seminar.

D. Pelaksana dan Peserta Seminar

1. Mahasiswa penyaji seminar; mempresentasikan hasil penelitian dalam bentuk seminar ilmiah yang disertai dengan sesi tanya jawab.
2. Dosen koordinator seminar; pengampu mata kuliah dan penanggung jawab pelaksanaan seminar, serta bertindak sebagai moderator seminar. Apabila berhalangan atau terdapat jadwal seminar yang paralel, dosen koordinator seminar magister dapat digantikan atau bertugas bersama dengan koordinator seminar sarjana kimia atau koordinator seminar magister pengajaran kimia.
3. Dosen pembimbing; mendampingi dan mengarahkan mahasiswa dalam penyelenggaraan seminar. Untuk mahasiswa yang memiliki pembimbing lebih dari satu orang, dosen pembimbing yang wajib menghadiri seminar hanya satu orang (diutamakan dosen pembimbing utama).
4. Dosen tamu; merupakan dosen di lingkungan ITB yang memiliki bidang keilmuan yang relevan dengan topik penelitian, memberikan komentar dan mengajukan pertanyaan kepada mahasiswa. Jumlah dosen tamu adalah satu orang.

5. Tamu undangan dan penonton seminar; mengikuti dan menyimak seminar dengan tertib, serta mengajukan pertanyaan apabila memungkinkan.
6. Tata usaha akademik; mengatur dan mengumumkan penjadwalan seminar serta mengelola administrasi pelaksanaan seminar.

E. Persyaratan Mengajukan Permohonan Seminar

1. Mahasiswa terdaftar sebagai peserta mata kuliah KI6013 Seminar dan Ujian Magister.
2. Mahasiswa menghadiri pertemuan koordinasi dengan dosen koordinator seminar dan/atau telah mendapatkan informasi terbaru terkait pelaksanaan seminar.
3. Mahasiswa telah menyelesaikan penelitian magister setidaknya-tidaknya 80% dari total pekerjaan.
4. Mahasiswa telah diijinkan oleh dosen pembimbing untuk melakukan seminar.

F. Persiapan Seminar

1. Mahasiswa bergabung di group WhatsApp: Persiapan Seminar TA S2. Informasi untuk dapat bergabung dengan grup tersebut akan diberikan oleh TU Akademik.
2. Mahasiswa menghubungi dan meminta kesediaan dosen tamu seminar, disesuaikan dengan arahan dosen pembimbing dan topik penelitian mahasiswa tersebut.
3. Mahasiswa menghubungi dosen koordinator seminar dan menyesuaikan waktu pelaksanaan seminar berdasarkan jadwal para pelaksana seminar (dosen pembimbing, tamu, dan koordinator). Koordinasi diharapkan dapat dilakukan di group WhatsApp.
4. Setelah mendapatkan jadwal yang sesuai dan telah disetujui oleh koordinator seminar, mahasiswa mengajukan permohonan secara administratif ke TU Akademik. Koordinasi diharapkan dapat dilakukan di group WhatsApp.
5. Jadwal seminar akan direkap dan diumumkan oleh TU Akademik.
6. Mahasiswa menyusun materi seminar (dalam bentuk file ppt atau sejenisnya) dan abstrak seminar (sesuai dengan template yang telah disediakan di group WhatsApp) dengan persetujuan dari dosen pembimbing (ditandatangani).
7. Materi dan abstrak seminar mempergunakan Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris yang baik dan benar dengan tetap memperhatikan kaidah pada bidang keilmuan yang disampaikan.
8. Abstrak seminar yang telah ditandatangani pembimbing diserahkan kepada koordinator seminar dan dosen tamu paling lambat satu hari sebelum pelaksanaan seminar.
9. Semua peserta seminar diharapkan mempelajari dan memahami penggunaan aplikasi Google Meet untuk keperluan seminar.
10. Untuk kelancaran seminar, seluruh pihak diharapkan telah mengecek kestabilan koneksi internet yang akan dipergunakan pada saat seminar. Pemberi seminar diharapkan menyiapkan kuota data sebesar 1 Gb, sedangkan untuk peserta lain sebesar 500 Mb.
11. Peserta mata kuliah seminar dan ujian magister wajib menghadiri setidaknya-tidaknya 10 seminar (akumulatif seminar luring dan daring) sebagai syarat dapat mengikuti sidang magister.
12. Pelaksanaan seminar direkam untuk kepentingan dokumentasi, bukti pelaksanaan, dan kepentingan administratif lainnya. Hasil rekaman hanya dapat diakses jika telah mendapatkan ijin dari dosen pembimbing penelitian magister.
13. Pencatatan kehadiran peserta pada seminar daring dilakukan oleh koordinator seminar dan TU akademik berdasarkan akun yang mengikuti seminar. Oleh karena itu, mahasiswa wajib mempergunakan nama lengkap sebagai identitas akun Google yang dipergunakan untuk mengikuti seminar daring.
14. Rekap kehadiran seminar dapat ditanyakan ke TU Akademik.

15. Fitur *chat* pada saat seminar hanya dipergunakan untuk koordinasi dan komunikasi terkait topik seminar yang sedang berlangsung (persiapan, tanya jawab, dll.)
16. Mahasiswa yang akan memberikan seminar berpakaian rapi dan sopan.
17. Selama seminar berlangsung, semua pihak wajib menjaga ketertiban.
18. Kondisi-kondisi khusus dalam pelaksanaan seminar daring dapat dikomunikasikan dengan koordinator seminar dan pembimbing.
19. Aturan dan informasi lain serta berbagai penyesuaian yang terkait dengan pelaksanaan seminar akan diinformasikan kemudian.

G. Teknis Pelaksanaan Seminar

1. Informasi terkait pelaksanaan seminar (*waktu*, *room*, dan penilaian) didistribusikan kepada dosen pembimbing dan dosen tamu sehari sebelum pelaksanaan seminar.
2. *Room* seminar akan dibuka 10 menit sebelum jadwal seminar.
3. Seluruh pelaksana dan peserta seminar melakukan persiapan, terutama pemberi seminar dan diberikan kesempatan untuk mempersiapkan koneksi, komputer, audio, video, pakaian, dll.
4. Durasi seminar adalah 30 menit (*waktu kotor*).
5. Perekaman seminar dimulai.
6. Seminar dibuka oleh koordinator seminar setelah pemberi seminar, pembimbing, dan dosen tamu telah hadir serta menyatakan telah siap melaksanakan seminar.
7. Pada saat akan memulai seminar, mahasiswa yang akan memberikan seminar wajib menyalakan kamera untuk keperluan verifikasi. Verifikasi dilakukan oleh pembimbing dengan dipandu oleh koordinator.
8. Selama seminar berlangsung, kamera pemberi seminar selalu dalam keadaan menyala.
9. Seminar disampaikan dengan durasi 12-15 menit dengan mempergunakan Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris yang baik dan benar.
10. Pertanyaan dari tamu undangan dan peserta seminar (jika ada dan memungkinkan).
11. Sesi tanya jawab dari dosen tamu dengan durasi 10-15 menit.
12. Komentar dari koordinator seminar.
13. Komentar dan/atau pertanyaan dari dosen pembimbing .
14. Dosen koordinator melakukan rekap penilaian dari dosen tamu dan dosen pembimbing.
15. Seminar ditutup oleh koordinator seminar.
16. Peserta seminar segera menyatakan kehadiran dengan mengetikkan NIM dan Nama pada chat room, contoh:

10519200 Jeanne Roselia Fadhullah

17. Perekaman seminar dihentikan 3 menit setelah seminar ditutup.
18. Kehadiran peserta seminar direkap oleh koordinator seminar dan TU akademik.

H. Ketentuan Penilaian

1. Penilaian seminar diberikan oleh koordinator seminar, dosen tamu, dan dosen pembimbing. Nilai yang diberikan berupa angka skala 0 s/d 100.
2. Kriteria penilaian seminar mencakup persiapan (konten, sistematika, format, dan tampilan slide seminar serta abstrak seminar), penyajian (kejelasan penyampaian, penampilan, dan gestur), dan penguasaan materi (penguasaan topik, tanya jawab, cara menjawab pertanyaan serta diskusi).
3. Nilai rata-rata seminar mahasiswa (rentang 0 s/d 100) diperoleh dari rata-rata penilaian koordinator seminar, dosen tamu, dan dosen pembimbing.

4. Mahasiswa dinyatakan lulus seminar apabila memiliki nilai rata-rata seminar ≥ 50 dan tidak mendapatkan 2 penilaian yang lebih kecil dari 40.
5. Mahasiswa yang dinyatakan gagal dalam seminar penelitian akan dihubungi secara personal oleh koordinator seminar dan harus mengulang seminar pada kesempatan yang lain.
6. Nilai seminar akan diumumkan pada saat sidang (skala 1 s/d 4).